مدیر امور بین الملل دانشگاه

آقای / خانم دکتر ......................

با سلام و احترام،

این واحد در نظر دارد تا از آقای/ خانم (نام و نام خانوادگی فرد مدعو بر اساس پاسپورت درج شود.) .................... از تاریخ ................... لغایت تاریخ ........................ جهت (این قسمت با توجه به بند ب فرم درخواست دعوت از کارشناسان خارجی تکمیل گردد.) .................................. دعوت بعمل آورد. لازم بذکر است (حسب مورد یکی از گزینه های زیر انتخاب و در متن نامه نوشته شود.) ..................... .

1- حضور نامبرده در دانشگاه مستلزم اخذ ویزا بوده و برآورد تقریبی کل هزینه های مربوطه ............ ریال می باشد.

2- حضور نامبرده در دانشگاه مستلزم اخذ ویزا بوده و نیازی به هزینه ندارد.

3- حضور نامبرده در دانشگاه به دلیل اینکه (حسب مورد یکی از گزینه های زیر انتخاب و در متن نامه نوشته شود.) ..................... نیازی به اخذ ویزا نداشته و برآورد تقریبی کل هزینه های مربوطه ........... ریال می باشد.

- ایرانیِ مقیم خارج از کشور بوده و دارای پاسپورت ایرانی است،

- تبعه کشور .................. بوده و برای ورود به ایران نیازی به ویزا ندارد.

- ویزای ایشان توسط (نام واحد دعوت کننده ذکر شود.)............... اخذ شده است،

4- حضور نامبرده در دانشگاه بدون اخذ ویزا بوده و نیازی به هزینه ندارد.

در ضمن آقای/خانم ............... بعنوان نماینده این واحد جهت هماهنگی های لازم معرفی گردیده و فرم تکمیل شده درخواست دعوت از کارشناسان خارجی به انضمام اسکن پاسپورت، رزومه و برنامه حضور کارشناس خارجی ارسال می گردد.

نام، نام خانوادگی و امضا بالاترین مقام واحد دعوت کننده

\* همکار محترم، با توجه به اینکه عبارات داخل پرانتز صرفا جهت راهنمایی شما می باشند، لطفا پس از تنظیم پیش نویس نامه، کلیه عبارات آبی و گزینه های ارائه شده در فرمت را حذف نموده سپس نامه امضا شده را به انضمام فایل الکترونیکی مستندات از طریق اتوماسیون به مدیریت امور بین الملل ارسال فرمائید.