



معاونین؛ روسا؛ مدیران و سرپرستان محترم کلیه واحدهای تابعه

حائز اهمیت

با سلام

احتراما با توجه به نزدیکی پایان سال ، خواهشمند است دستور فرمایید موارد زیر به دقت مورد توجه واحدهای مالی زیر مجموعه هر واحد قرار گیرد :

- 1 - مرخصی کلیه همکاران زیر مجموعه واحدهای مالی از تاریخ 1400/12/15 لغو می باشد .
- 2 - ماموریت های غیر ضروری همکاران زیر مجموعه واحدهای مالی از تاریخ فوق لغو می باشد .
- 3 - کلیه اسناد پرسنلی از جمله کارانه و اضافه کار و کمک هزینه مسکن و ... باید آماده شود تا در صورت وصول منابع مالی ، سریعا پرداخت گردد . بدین منظور لازم است کلیه گواهی ها بخصوص گواهی ساعات اضافه کاری از واحدهای زیر مجموعه جمع آوری و در اختیار امور مالی واحد قرار گیرد .
- 4 - کلیه اسناد غیر پرسنلی ، رسیدگی و رفع واخواهی گردد تا در صورت وصول منابع مالی ، سریعا پرداخت گردد .
- 5 - بر اساس دستورالعمل های سال های گذشته ، آمادگی کامل برای انبار گردانی پایان سال وجود داشته باشد (دستورالعمل تکمیلی به همراه برنامه زمان بندی متعاقبا ارسال خواهد شد) .
- 6 - با توجه به برنامه ریزی بعمل آمده برای انجام سریع تسویه حساب سال 1400 ، لازم است تمهیدات لازم در این خصوص بعمل آید (برنامه زمان بندی تسویه حساب با اداره دفتر داری و اعتبارات و پایش متعاقبا ارسال خواهد شد) .

علی اکبر شبانی

سرپرست مدیریت امور مالی دانشگاه

رونوشت :

- روسای محترم ادارات مدیریت امور مالی - جهت اطلاع و آمادگی لازم

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir