

فرم گزارش ماموریت خارجی

گزارش ماموریت خارجی شامل موارد زیر خواهد بود:

1) مشخصات مامور/مامورین

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی  | شهر و کشور محل ماموریت | بازه زمانی ماموریت | موضوع ماموریت |
|  |  |  |  |  |

2) برنامه های پیش بینی شده برای ماموریت:

3) برنامه ها ی اجرا شده در ماموریت:

4) فعالیت های تدوین شده برای تحقق برنامه های آتی توافق شده ( این فعالیت ها پس از اتمام ماموریت برای تحقق برنامه های آتی توافق شده در ماموریت و یا به عبارتی برای تحقق اهداف ماموریت تدوین خواهند شد.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه های توافق شده در ماموریت و یا اهداف تعیین شده برای ماموریت  | عناوین فعالیت ها | زمان اجرا | مسئول اجرا  | مستندات تحقق فعالیت ها  |
|  |  |  |  |  |  |

5) انتظارات از مدیریت امور بین الملل برای تحقق برنامه های آتی:

6) هزینه های انجام یافته:

7) در صورتیکه با ساختار و یا شیوه های اجرای برنامه ای آشنا شدید ذکر فرمائید.

8) گزارش تصویری (حداکثر چهار عکس در فرمت jpeg یا jpg ضمیمه فرم ارسال گردد.)