

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

شماره: ۷۱۴۰۱۸/۶۲۶۲ م
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۱۶
ساعت: ۱۱:۲۲:۰۰
پست:

معاونین؛ مدیران؛ روسا و سرپرستان محترم کلیه واحدهای تابعه

سلام علیکم

- احتراما فرآیند درخواست مجوز خرید خارجی به شرح زیر جهت استحضار و صدور دستور مقتضی به حضور ایفاد می گردد.
- ۱ - مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه در خصوص درخواست مجوز خرید خارجی (صرفا برای کالاهایی که مشابه داخلی ندارند) .
 - ۲ - اخذ موافقت اولیه بصورت هامش نویسی نامه تحت عنوان " اقدام با نظر موافق "
 - ۳ - تکمیل فرم درخواست خرید کالای خارجی توسط واحد
 - ۴ - ارائه فرم درخواست خرید خارجی به کارشناسان منتخب ریاست دانشگاه در حوزه مربوطه .
 - ۵ - اخذ فرم تایید شده و ارائه آن به دفتر ریاست محترم دانشگاه (به همراه تصویر نامه و هامش نویسی مبنی بر موافقت اولیه)
 - ۶ - اخذ موافقت نهایی ریاست محترم دانشگاه در ذیل فرم مربوطه .
 - ۷ - الصاق مجوز خرید خارجی به سند مربوطه .

ضمنا به استحضار می رساند که در حال حاضر کارشناسان منتخب ریاست محترم دانشگاه به شرح زیر می باشد :

الف - آزمایشگاه : علی جهان سپاس ؛ جعفر قلیزاده ؛ امیر رحیملو
ب - کامپیوتر : نادر وفا شعار ؛ محمد حیدری ؛ مجید مرداعلمداری
ج - نقلیه : غلامرضا محمودیان
د - تجهیزات پزشکی : رستم علی جهاننیده ؛ حسن احمدین
سایر کارشناسان پس از انتخاب توسط ریاست محترم دانشگاه ، متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد .

علی اکبر شبانی

سرپرست مدیریت امور مالی دانشگاه

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir