



شماره: ۶/۱۴۰۲/۲/۹۷۰۰۹ پ
تاریخ: 1402/05/25
ساعت: 9:4:9
پیوست: ندارد

جناب آقای رضا دنیا زاد

متصدی امور دفتری شاغل در ستاد دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً ، در راستای پیشنهاد شماره 95855 مورخ 23 / 5 / 1402 مدیر محترم امور مالی دانشگاه ، و با توجه به تجربه و توان جنابعالی در امور حسابداری و مالی به موجب این ابلاغ از تاریخ 28 / 5 / 1402 به سمت عامل مدیر مالی داروخانه تدبیر منصوب می شوید . شایسته است پس از دریافت این ابلاغ برابر مقررات و با رعایت جهات شرعی تحت نظر مسئول مربوطه انجام وظیفه نمایید .

امید است با استعانت از درگاه باری تعالی در انجام امور محوله که اهم آن در ذیل می آید موفق و مؤید بوده باشید . سعادت و سربلندی شما برادرگرامی و همکاران محترمتان را از درگاه ایزدمنان مسئلت می نمایم .

- 1- رسیدگی به پیش پرداختها و علی الحسابها و اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی .
- 2- انجام امور مربوط به تشخیص و تعیین سر فصل حساب ، تهیه تراز عملیات و تهیه و تنظیم حساب ماهانه در موعد مقرر و امضا آنها .
- 3- تهیه و تنظیم پیش نویس دستورات و فرم های محاسباتی و گزارشهای مالی و بودجه تفصیلی .
- 4- نگهداری اسناد مالی ، ارائه صورتهای مالی 4 ماهه در طول سال و صورت مالی نهایی سالانه تا پایان اردیبهشت ماه سال مالی بعد .
- 5- رسیدگی و اظهار نظر و اقدام در مورد مسائل و مشکلات پرونده های مالی .
- 6- کنترل و نظارت بر عملکرد حسابداران تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنها و ارائه راهنمایی فنی لازم به آنها
- 7- بررسی لازم در مورد صورت حسابهای تنظیم شده و اصلاح موارد مورد نیاز بر حسب مقررات امور مالی .

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۲۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir



شماره: ۶/۱۴۰۲/۲/۹۷۰۰۹ پ
تاریخ: 1402/05/25
ساعت: 9:4:9
پیوست: ندارد

- 8- همکاری در تهیه نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل ها و توجیه و راهنمایی کارکنان طبق بخشنامه های ابلاغی .
- 9- انجام رسیدگی و نظارت بر کلیه اسناد مالی و پرداختها و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط .
- 10- نظارت بر تنظیم برگهای محاسباتی در دفتر صدور برگه و یا رایانه و انتقال آنها به دفاتر روزنامه معین ، اعتبارات و تعهدات و دفتر کل.
- 11- کنترل صورت مغایرت بانکی و حسابهای مرتبط و رفع اختلاف در میان آنها .
- 12- نظارت بر امور مربوط به اموال و دفاتر اموال بر حسب واحد مورد نظر .
- 13- نظارت دقیق بر درآمدها و رسیدگی اسناد مربوط به واریز وجوه دریافتی به حساب بانکی .
- 14- کسب خط مشی و دستورالعمل اجرایی و برنامه کلی از مقام مافوق .
- 15- شرکت فعال در دوره های کار آموزی ، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- 16- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .

با تشکر

علی اکبر شبانی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

دانشگاه

رونوشت :

- مدیر محترم امور مالی دانشگاه جهت استحضار و اعلام تاریخ پایانکار
- مدیر محترم امور رفاهی و پشتیبانی دانشگاه جهت استحضار

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir

بسمه تعالی

شماره: ۹۷۰۰۹/۲/۱۴۰۲/۶پ

تاریخ: 1402/05/25

ساعت: 9:4:9

پوست: ندارد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

- مدیریت محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه
- سرکار خانم فلاح جهت استحضار
- کلینیک تدبیر سلامت ارومیه جهت استحضار و اعلام تاریخ شروع به کار
- حراست - مستخدم-مزایا و ترفیعات- آمار و فن آوری اطلاعات- سرکار خانم جوانمرد-مرخصیها
- بایگانی مدیریت توسعه سرمایه انسانی

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir