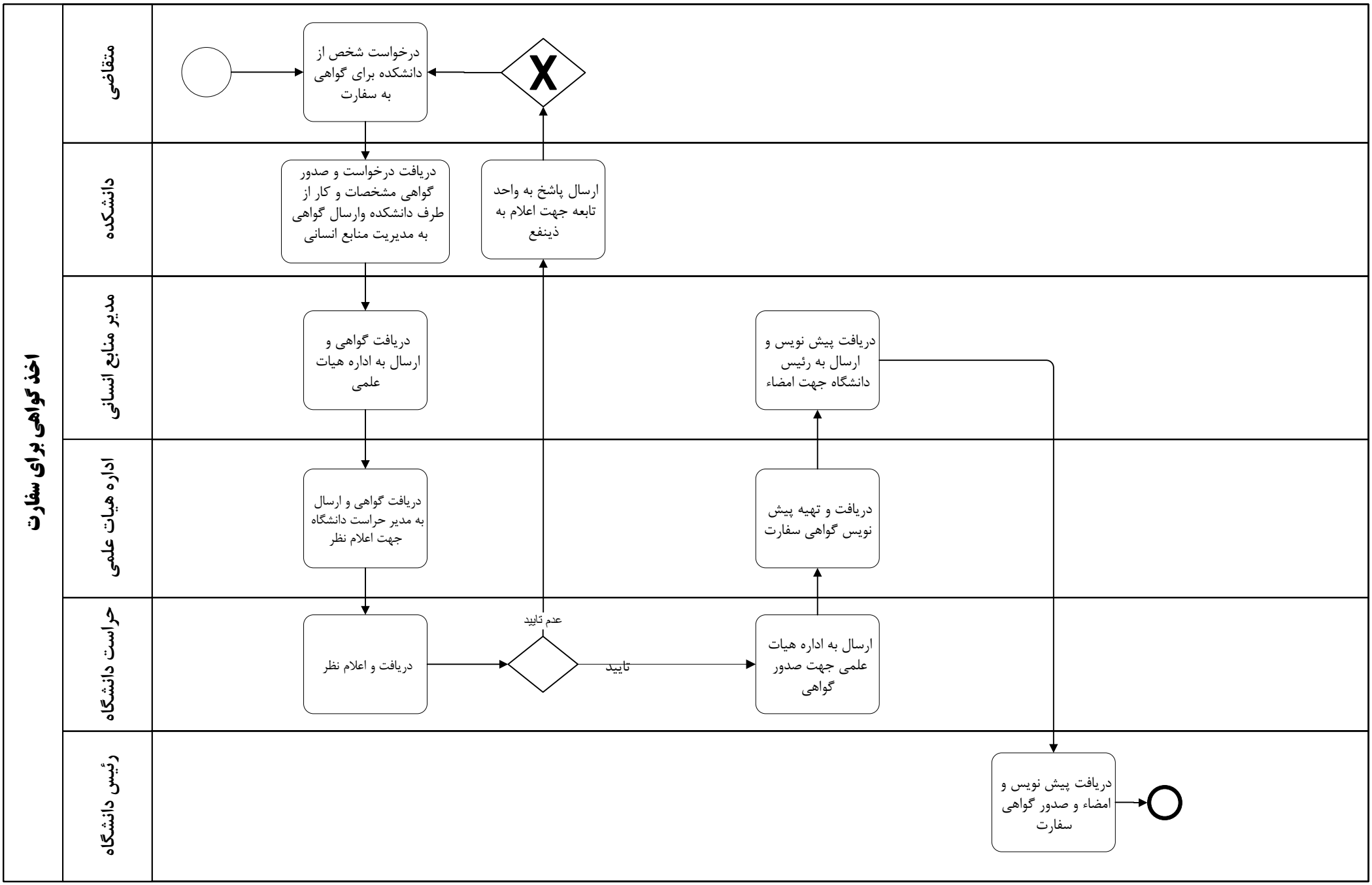
اخذ گواهی برای سفارت
متقاضی
دانشکده
مدیر منابع انسانی
اداره هیات علمی
حراست دانشگاه
رئیس دانشگاه
درخواست شخص از دانشکده برای گواهی به سفارت
دریافت درخواست و صدور گواهی مشخصات و کار از طرف دانشکده وارسال گواهی به مدیریت منابع انسانی
ارسال پاشخ به واحد تابعه جهت اعلام به ذینفع
دریافت گواهی و ارسال به اداره هیات علمی
دریافت پیش نویس و ارسال به رئیس دانشگاه جهت امضاء
دریافت گواهی و ارسال به مدیر حراست دانشگاه جهت اعلام نظر
دریافت و تهیه پیش نویس گواهی سفارت
دریافت و اعلام نظر
عدم تایید
تایید
ارسال به اداره هیات علمی جهت صدور گواهی
دریافت پیش نویس و امضاء و صدور گواهی سفارت