



شماره: ۶/۹۶/۱۲/۱۵۰۵۰۸ پ
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۱۱
ساعت: ۹:۵۹:۰۰
پوست: ندارد

کلیه واحدهای تابعه

با سلام :

احتراما" ، جهت استفاده بهینه از منابع موجود و حفظ و نگهداری از ناوگان خودروبی در اختیار واحدها ، بدینوسیله وظایف مسئولین محترم نقلیه جهت اقدام لازم بحضور ارسال میگردد ، لذا انتظار دارد با توجه به حساسیت و اهمیت موضوع شاهد نگهداری و استفاده بهینه از خودروهای مورد استفاده باشیم .

- ۱- نظارت بر کار و فعالیت رانندگان و انجام راهنماییهای لازم در خصوص مسائل فنی و اجرایی و خدماتی به آنان
- ۲- بررسی و تشخیص عیوب و نواقص اساسی و سایط نقلیه و اعلام مراتب جهت انجام اقدامات لازم در مواقع لزوم
- ۳- گزارش میزان کارکرد و نحوه انجام وظایف و ماموریتها
- ۴- گزارش چگونگی وضعیت خودروها و درخواست وسایل ، لوازم و سایر نیازمندیهای خودروها
- ۵- گزارش هر گونه تصادف خودروبی منجر به خسارت (اعم از جزئی و یا کلی) به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه
- ۶- ثبت کلیه هزینه های خودروبی در پرونده خودروها شامل : تعمیرات - خرید لوازم یدکی - سوخت - تعویض روغن - بیمه نامه و سایر موارد
- ۷- اخذ خلاقی خودروهای دولتی و استیجاری در اختیار و تسویه خلاقی هر ۶ ماه
- ۸- اخذ به موقع معاینه فنی خودروهای دولتی و استیجاری برای مدل های ۱۳۹۲ به پائین
- ۹- پیگیری پرداخت عوارض شهرداری خودروهای دولتی سال جاری و سالهای قبل
- ۱۰- مجهز نمودن خودروها به تجهیزات زمستانی در فصل سرما (ضد یخ - زنجیر چرخ و مایع شیشه شوی) قبل از همکاری صمیمانه شما تقدیر و تشکر بعمل میاید .

با احترام

علی کسرای

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir