اعلام درخواست واحد جهت اجرای پروژه

ارجاع درخواست به معاونت امور درمان و معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ارجاع درخواست به ریاست دانشگاه

آیا نظر ریاست دانشگاه موافق بوده ونیاز به بررسی در کمیته ندارد ؟

خیر

بررسی طرح در کمیته

بله

کمیته تخصیص منابع مالی جهت تامین اعتبار اولیه اقدام می نماید

تهیه نقشه ها توسط مدیریت توسعه و تامین منابع فیزیکی و امور عمرانی دانشگاه

ارجاع نقشه ها به معاونت امور درمان جهت بررسی حداقل به مدت ده روز کاری

اعلام به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جهت تامین اعتبار برآوردی

انتخاب پیمانکار یا اجرای امانی توسط واحد

انجام تمهیدات ارزیابی و ارسال به گروه قراردادها توسط واحد متقاضی :

- تهیه گزارش شناخت

- تعیین معیارهای ارزیابی و وزن آن ها

- تهیه اسناد استعلام ارزیابی

- تهیه آگهی ارزیابی

- تهیه برنامه زمانی ارزیابی

\_

برگزاری مناقصه عمومی

تعیین و تایید نوع مناقصه و ارسال جهت اخذ تایید رئیس دانشگاه

تهیه و ارسال فرم تامین اعتبار به مدیریت امور مالی توسط واحد متقاضی

انجام و کنترل مراحل قبل از انعقاد قرارداد در مجموعه معاونت مربوطه از جمله تصویب مطالعات ، تخصیص اعتبارات در موارد لزوم ، مبادله موافقت نامه ، تهیه اسناد مناقصه و طی مراحل تایید آن ها

تایید نوع مناقصه و ارسال جهت گروه قرارداد ها توسط ریاست دانشگاه

تعیین نوع مناقصه از نظر یک مرحله یا دو مرحله و عمومی یا محدود و ارسال توسط واحد متقاضی

تامین اعتبار در صورت بلا مانع بودن توسط مدیریت امور مالی

برگزاری مناقصه محدود

استفاده از فهرست بلند سازمان یا سایر فهرست های بلندتوسط گروه قراردادها

دعوتنامه ارزیابی کیفی برای لیست بلند توسط گروه قراردادها

فروش اسناد مناقصه به شرکت ها و تحویل گرفتن پیشنهادها در مهلت مقرر توسط گروه قراردادها

ارسال دعوت نامه مناقصه برای شرکت های مجاز توسط گروه قراردادها

بله

خیر

تجدید فراخوان ارزیابی

آیا تعداد شرکت ها به حد نصاب رسیده است ؟

ارزیابی مدارک پیمانکاران و تهیه فرم خلاصه ارزیابی و تهیه لیست شرکت های مجاز جهت دعوت به مناقصه توسط کمیته فنی بازرگانی و گروه قراردادها

فروش اسناد ارزیابی به پیمانکاران و تحویل گرفتن از آن ها پس از تکمیل در مهلت مقرر توسط گروه قراردادها

ارسال آگهی به اداره مربوطه جهت درج در روزنامه های کثیر الانتشار توسط روابط عمومی

ارسال آگهی به روابط عمومی توسط گروه قراردادها

تشکیل کمیته فنی بازرگانی و انجام مراحل ذیل و تهیه صورت جلسه توسط گروه قراردادها :

\_ بررسی کلیات و تایید گزارش شناخت

\_ بررسی و تایید مفاد اسناد استعلام ارزیابی

\_ بررسی و تعیین و تایید معیارهای ارزیابی و وزن آن ها

ترک تشریفات مناقصه

تهیه گزارش توجیهی و سه فقره استعلام توسط واحد متقاضی و ارسال به کمیسیون ترک تشریفات از طریق معاونت مربوطه و در صورت موافقت و انتخاب پیمانکار پس از تهیه صورت جلسه و ابلاغ و در صورت لزوم تصویب هیات مدیره و ارسال به گروه قراردادها

ارسال قرارداد جهت تایید و امضا معاونت مربوطه توسط گروه قراردادها

تخصیص اعتبار قرارداد و ارسال به گروه قرارداد ها پس از امضا توسط مدیریت امور مالی

اختصاص شماره به قرارداد و ارسال آن به مدیریت امور مالی جهت تخصیص اعتبار توسط گروه قراردادها

دریافت ضمانت نامه و ارسال به مدیریت امور مالی توسط گروه قراردادها

تهیه اسناد پیمان و ارسال به گروه قراردادها پس از پاراف توسط واحد متقاضی

ابلاغ به برنده مناقصه و درخواست ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات توسط گروه قراردادها

تشکیل کمیسیون مناقصه و بازگشایی پاکات شرکت های قابل قبول و تعیین برندگان اول و دوم مناقصهتوسط اعضای کمیسیون مناقصه و گروه قراردادها

ارزیابی پیشنهاد های فنی توسط کمیته فنی بازرگانی و تعیین امتیاز هر پیشنهاد و نیز پیشنهادهای قابل قبول توسط کمیته فنی بازرگانی

تشکیل کمیسیون مناقصه و بازگشایی پاکات تضمین و کنترل صحت آن و باز کردن پاکت های فنی و بازرگانی و کنترل صحت آن و ارجاع به کمیته فنی بازرگانی توسط اعضای کمیسیون مناقصه و گروه قراردادها

انجام مناقصه دو مرحله ای

تشکیل کمیسیون مناقصه در تاریخ تعیین شده و بازگشایی پاکات و بررسی و ارزیابی آن ها و تعیین برندگان اول و دوم مناقصه توسط اعضای کمیسیون مناقصه و گروه قراردادها

انجام مناقصه یک مرحله ای

پایان مرحله ابلاغ قرارداد و شروع مرحله اجرایی پروژه

ارسال قرارداد به پیمانکار مربوطه و توزیع رونوشت ها به مراجع توسط دبیرخانه

امضا قرارداد و ابلاغ توسط ریاست دانشگاه و ارسال به دبیرخانه به وسیله ریاست دانشگاه

تهیه ابلاغیه قرارداد و ارسال به همراه نسخ قرارداد جهت امضا توسط گروه قراردادها

امضا قرارداد توسط عضو هیات مدیره و عودت به گروه قراردادها توسط عضو هیات مدیره

ارسال قرارداد جهت امضا عضو هیات مدیره شرکت توسط گروه قراردادها

بررسی و تایید و امضا قراردادها توسط توسط معاونت و عودت به گروه قراردادها توسط معاونت مربوطه