



فرم ۴ ، طرح درس: خلاصه مشخصات آموزشها ،

دوره ها یا پودمان های آموزشی

۱. عنوان آموزش :		۲. کد :	
۳. هدف آموزش:			
۴. عنوان رشته شغلی :		۵. عنوان پست یا پست های مورد نظر:	
۶. طبقه شغلی:		۷. مدرک تحصیلی: <input type="checkbox"/> دیپلم وزیر <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری	
۸. مدت آموزش به ساعت:		۹. نوع آموزش: الزامی: اختیاری:	
۱۰. سرفصل های آموزش:		۱۱. سطوح یادگیری	
ساعت سرفصل		۱۲. سطوح ارزیابی	
ل		نگرش دانش مهارت	
۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷-		واکنش <input type="checkbox"/> یادگیری <input type="checkbox"/> رفتار <input type="checkbox"/> نتایج سازمانی <input type="checkbox"/>	
۱۳. اهداف رفتاری دوره ، فراگیران پس از دوره می توانند:			
۱۴. شیوه اجرای آموزش: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		۱۵. نام منبع پیشنهادی: ..... نام مدرسین پیشنهادی:	
۱۶. روش ارائه محتوی: <input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> مکاتبه-ای <input type="checkbox"/> دیداری - شنیداری <input type="checkbox"/> سایر موارد ذکرشود <input type="checkbox"/>		نام و نام خانوادگی رشته تحصیلی مدرک تحصیلی	
۱۷. روش ارزشیابی: <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> مشارکت در مباحث <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		۱۸. نام مجری یا مجریان آموزش:	
تاریخ: امضاء:		نام و نام خانوادگی مسئول: عنوان پست سازمانی:	