

سال تولید ملی، حمایت از

کار و سرمایه ایرانی

مقام: -

معاونین محترم پشتیبانی دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی کشور

موضوع: چارچوب نقل و انتقالات دانشگاهها

سلام علیکم

احتراما در راستای ایجاد وحدت رویه و یکپارچگی در اجرای ماده ۱۰۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیات علمی و به منظور ایجاد بستر مناسب جهت اعتمادسازی در کارکنان مبنی بر رعایت اصول و ضوابط در امور نقل و انتقال کارکنان و تسریع و تسهیل امور مرتبط با انتقال کارکنان الزامی است ضوابط زیر در تدوین و تصویب دستورالعمل ماده مذکور توسط هیئت ریسه دانشگاه/ دانشکده، رعایت گردد:

۱. بالاترین مقام تصمیم گیری در زمینه انتقال و ماموریت بین موسسات علوم پزشکی و سایر دستگاهها ریسه موسسه می باشد که حسب تشخیص می تواند تمام یا بخشی از اختیارات را به کمیته نقل و انتقالات تفویض نماید.
۲. مرجع رسیدگی به درخواستهای انتقال و ماموریت کارکنان، کمیته نقل و انتقالات موسسه می باشد. اعضای زیر جهت کمیته مذکور پیشنهاد می گردد: معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیر توسعه و منابع انسانی، مدیر نوسازی و تحول اداری، مدیر بودجه و پایش عملکرد، نماینده معاونت تخصصی.
۳. امور انتقال و ماموریت کارکنان نیازی به هماهنگی با استاندارها ندارد.
۴. انتقال نیروهای قراردادی (کارمعی و کارگری) بین موسسات علوم پزشکی در طول مدت قرارداد در صورت موافقت مبدا و مقصد و تامین اعتبار از مقصد بلامانع می باشد.
۵. حقوق کارکنان قراردادی منتقله از ابتدا به عهده مقصد می باشد.
۶. ماموریت نیروهای قراردادی تبصره ۳ و ۴ بین موسسات علوم پزشکی و یا به سایر دستگاهها امکانپذیر نمی باشد.
۷. در صورت موافقت با انتقال کارکنان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی در کمیته نقل و انتقالات موسسه تعیین شرط اختصاص مجوز استخدامی از سوی ستاد وزارتخانه، مجاز نمی باشد.
۸. انتقال کارکنان دارای تعهدات استخدامی و ماموریت آموزشی ممنوع می باشد. موارد استثناء با تصویب هیات ریسه موسسه بلامانع خواهد بود.

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن: ۸۰ - ۸۸۳۶۳۵۶

☎ نمابر: ۸۸۳۶۳۸۵۷

<http://mrd.behdasht.gov.ir>

☑ صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع :

☑ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

## سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی

۹. حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر کارکنان در صورت اعزام به مأموریت به مدت شش ماهه ماقبله و ضم پس از این مدت باید توسط موسسه مقصد پرداخت گردد. بدیهی است در صورت پذیرش مقصد، پرداخت این اقلام از ابتدای مأموریت توسط مقصد بلامانع است.
۱۰. حفظ پست سازمانی کارکنان مامور از سوی واحد مبدا به مدت یکسال الزامی بوده و پس از آن در صورت توافق واحد مبدا و مقصد حداکثر تا یک سال دیگر نیز قابل تمدید است و پس از آن در صورت موافقت مقصد با ادامه مأموریت، اختصاص پست سازمانی از سوی واحد مقصد به فرد مامور الزامی است.
۱۱. انتقال و مأموریت کارکنان از نیروهای مسلح (نظامی و انتظامی) به موسسه، صرفاً با موافقت مقام عالی وزارت قابل انجام می باشد.
۱۲. تعیین دستگاههای مجاز جهت انتقال و مأموریت کارکنان رسمی و پیمانی از سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیر دولتی به موسسات علوم پزشکی و بالعکس تابع مقررات عمومی دولت می باشد.
۱۳. در صورت انتقال و مأموریت کارکنان موسسه به سایر سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیر دولتی، حقوق و مزایای ایشان از بدو خروج توسط واحد مقصد پرداخت می گردد.
۱۴. به استناد ماده ۱۱۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تصویبنامه شماره ۳۱۶۲۹/ت/۷۸۸۲هـ مورخ ۹۱/۲/۲۰ هیئت وزیران، در صورتی که حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی کارکنان رسمی و پیمانی مامور از سایر دستگاهها در موسسه مقصد کاهش یابد مبلغی به عنوان تفاوت تطبیق تا میزان دریافتی آنان در دستگاه اجرایی مبدا، توسط موسسه مقصد پرداخت می گردد. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه منظور شده و با افزایشهای بعدی مستهلک می گردد.
۱۵. انتقال نیروهای قراردادی از سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیر دولتی به جز در اجرای آیین نامه انتقال از کلانشهر تهران ممنوع می باشد.

## سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی

۱۶. درخواستهای ماموریت و یا انتقال (بر اساس مصوبات کارگروه انتقال از شهر تهران) کارکنان متقاضی در مؤسسات مستقر در کلانشهر تهران به سایر مؤسسات، صرفاً پس از طرح و تایید در کمیته نقل و انتقالات موسسه مربوطه قابلیت اجرایی دارد.
- تبصره- مؤسسات مستقر در سایر نقاط کشور در خصوص متقاضیان انتقال یا ماموریت از کلانشهر تهران برابر دستورالعمل مصوب هیات ریسه موسسه رفتار می نمایند.
۱۷. انتقال به مؤسسات مستقر در استانهای تهران، البرز و سایر کلانشهرها مستلزم رعایت شرایط بخشنامه ۱۰۰/۵۱۲ مورخ ۹۰/۴/۷ وزارت متبوع می باشد.
۱۸. هرگونه نقل و انتقال در صورت طرح پرونده متقاضی انتقال در هیات های رسیدگی به تخلفات تا صدور رای مربوطه مجاز نمی باشد.

در پایان پیشنهاد می گردد به منظور ایجاد زمینه مساعد برای استفاده بهینه از نیروی انسانی و کمک به تأمین رفاه، آسایش و رضایتمندی واحدها و کارکنان در مواردیکه درخواستهای متقاضیان رشته های شغلی مشابه از/به یک واحد سازمانی وجود داشته باشد، با توجه به محدودیتهای نیروی انسانی موسسه فرم امتیازدهی متشکل از شاخصهایی مانند تبعیت از همسر، داشتن بیماری خاص، ادامه تحصیل، ایثارگران و خانواده شهدا و سابقه اشتغال در مناطق محروم، بومی بودن، سنوات خدمت، تبعیت از خانواده (برای دختران مجرد) و ... تهیه و وضعیت آنان بر اساس فرم مذکور مورد ارزیابی قرار گیرد.

ضمناً با عنایت به رهنمودهای مقام معظم رهبری و به منظور حفظ کيان خانواده مقتضی است با درخواستهای کارکنان شاغل در مؤسسات علوم پزشکی که متقاضی انتقال و ماموریت به تبعیت از همسر نظامی هستند و انتقال آنها بعد از ازدواج صورت پذیرفته است، مساعدت شود.

من... التوفیق  
دکتر سید عباس حسینی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

خانم خلیل نژاد- رئیس گروه برنامه ریزی نظام جبران خدمت و آموزش امور اداری و بازنشستگی

کهر شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

☎ شماره: ۸۸۴۳۳۸۵۷

☎ تلفن: ۸۰ - ۸۸۴۳۳۵۶۰

<http://mrd.behdasht.gov.ir>

☑ صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع:

☑ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی